

➔ O firmie

Studio Cube jest agencją interaktywną, realizujemy projekty z zakresu marketingu, w szczególności internetowego. Skupiamy się na wspieraniu naszych Klientów w osiągnięciu ambitnych celów biznesowych. Firma ma ambicje i dąży do osiągnięcia pozycji ogólnopolskiego lidera w branży. Aby to osiągnąć, skupiamy wokół siebie i współpracujemy z najlepszymi i najbardziej ambitnymi specjalistami w swoich profesjach. Jeśli jesteś nastawiony na sukces, zapraszamy do kontaktu. Więcej o naszych wartościach dowiesz się na stronie <https://www.cube3d.pl/praca/>.

➔ Zakres obowiązków

- Zarządzanie obiegiem i katalogowaniem dokumentów
- Obsługa administracyjna biura, kontakty z urzędami
- Organizacja i obsługa spraw kadrowych (ewidencja urlopów i zwolnień lekarskich, przygotowywanie danych do list płac itp.)
- Współpraca z biurem rachunkowym
- Przygotowywanie dokumentów, umów itp.
- Organizacja rekrutacji
- Planowanie, zarządzanie i aktualizowanie budżetu firmy
- Nadzór nad płatnościami i kontrola kont bankowych, w tym monitoring należności
- Wystawianie faktur
- Przygotowywanie raportów i sprawozdań
- Ewidencja i kontrola czasu pracy pracowników
- Nadzorowanie realizacji i rozliczanie budżetów projektów

➔ Oczekiwania

- Dynamiczne działanie i doskonała organizacja
- Samodzielność i umiejętność skutecznego działania
- Zaangażowanie w dążenie do celu, inicjatywa
- Umiejętność logicznego myślenia
- Wysokie umiejętności komunikacyjne
- Empatia, poczucie humoru
- Znajomość pakietu Office, w szczególności bardzo dobra znajomość Excela

➔ Mile widziane będzie

- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Doświadczenia w dziale księgowym, finansowym lub kadrowym
- Znajomość języka angielskiego
- Prawo jazdy kat. B

➔ Oferujemy

- Umowa zlecenie na okres próbny a później o pracę lub B2B (decyzja kandydata)
- Pracę przy ciekawych projektach w młodym, rozwijającym się zespole z ciekawymi Klientami
- Duże możliwości rozwoju, w tym szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne
- Praca w atrakcyjnym biurze

➔ Kontakt

- Dokumenty aplikacyjne prosimy wysłać na adres: praca@cube3d.pl